

Administrativo Droguería Área Salud, Corporación Municipal de Valparaíso

La Corporación Municipal de Valparaíso para el Desarrollo Social, requiere contratar un (1) Administrativo para la Droguería del Área de Salud, ubicada en el CESFAM Barón.

Principales funciones

Realizar actividades administrativas enmarcadas en el proceso de existencias de Droguería orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales, incorporándose al trabajo de equipo de Droguería en las diferentes áreas de su competencia.

Formación requerida

- Técnico nivel superior en administración o carrera afín.
- Técnico en área informática, área de finanzas u otro.
- Licencia de cuarto año de educación media.

Experiencia requerida

- Experiencia en labores administrativas del sector salud, área de finanzas, contabilidad u otro similar.

Conocimientos requeridos

- Manejo informático y herramientas computacionales nivel medio - avanzado.
- Conocimiento de documentación contable y financiera.

Conocimientos que deberá aprender para el ejercicio del cargo.

- Conocimiento de documentación contable
- Conocimiento de sistema i-gestión, AS 400, AVIS.
- Manejo de secretaría institucional.
- Conocimiento de Excel avanzado, Word avanzado, Power Point avanzado
- Conocimiento de administración y gestión de sitio dropbox.
- Conocimientos generales de trabajo de Calidad

Documentación requerida

- CV actualizado.
- Licencia enseñanza media o certificado de título.
- Cédula de identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes con una vigencia no mayor a 30 días desde la fecha de postulación.
- Certificado de inhabilidad para trabajar con menores.

SÓLO SE CONSIDERARÁN AQUELLAS POSTULACIONES QUE ENVÍEN TODOS LOS ANTECEDENTES SOLICITADOS AL CORREO seleccion@cmvalparaiso.cl, INDICANDO EN EL ASUNTO CARGO AL QUE POSTULA, HASTA EL VIERNES 22 DE MARZO.