



Proceso de Selección Corporación Municipal de Valparaíso

Profesional de Unidad de Remuneraciones

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Apoyar y fortalecer la gestión de pago de remuneraciones y beneficios de los/as trabajadoras de la Corporación Municipal de Valparaíso, velando por la calidad y eficiencia de los procesos. El cargo reporta directamente al Director de Gestión de Personas. El contrato está bajo el Código del Trabajo por un plazo fijo por tres meses, sujeto a evaluación de desempeño para su continuidad, en jornada de lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas (40 horas semanales).

FUNCIONES PRINCIPALES

- 1- Gestionar y analizar el proceso de Remuneraciones del personal de la Corporación municipal de Valparaíso, elaborando informes mensuales, trimestrales y anuales referidos al proceso de cálculo y pago de remuneraciones,
- 2- Proponer y elaborar un modelo de control de gestión de Remuneraciones, enfocado en el diseño de indicadores, monitoreo de procesos y cumplimiento de las normativas vigentes.
- 3- Realizar estudios, y análisis de sueldos y beneficios de la institución, revisando las proyecciones de la evolución de las rentas respecto a: nuevas contrataciones, otorgamiento de ascensos, cambios de cargo, nuevos beneficios, reestructuraciones organizacionales, entre otros temas.
- 4- Colaborar permanentemente en el desarrollo y mantención de un adecuado clima laboral, siguiendo protocolos, reglamentos, normativas institucionales y la legislación vigente, promoviendo ambientes de respeto entre pares, usuarios y superiores jerárquicos. Por otra parte, debe realizar las funciones solicitadas por estos últimos, en base a las responsabilidades del cargo.

CAPACITACIONES

Contar con capacitaciones en al menos dos de las siguientes materias

- 1- Gestión de Procesos de Control de Gestión de Personal.
- 2- Diseño de Esquemas de Sueldos y Beneficios.
- 3- Auditoría Interna en Administración de Remuneraciones y Compensaciones.
- 4- Gestión Integral de Sistemas de Remuneraciones.
- 5- Normativa Laboral Vigente para el Sector Público y Privado.

CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

- 1- Estatuto Administrativo y Estatuto de Atención Primaria de Salud.
- 2- Código del Trabajo.



| |
|---|
| 3- Sistemas, modelos y procesos de gestión de remuneraciones. |
| 4- Diseño y ejecución de presupuestos de sueldos, compensaciones y beneficios. |
| 5- Manejo de Sistemas Informativos de Gestión de Personas tipo ERP. |
| 6- Manejo eficiente de TICs. |

REQUISITOS:

| |
|--|
| 1- Título profesional del área de la Administración, Ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, o afín, de al menos 10 semestres de duración, otorgado por una universidad chilena o reconocido por el estado de Chile. |
| 2- Experiencia de al menos 2 años en el cargo en instituciones del sector público y/o privado, corporaciones municipales, fundaciones o cooperativas, con funciones en el desarrollo de políticas, estrategias y procesos de administración de remuneraciones y control de gestión. |
| 3- Diplomado en Temáticas de Administración de Remuneraciones, Compensaciones y Control de Gestión (deseable). |
| 4- Manejo de Office Nivel intermedio o avanzado. |

CONDICIONES GENERALES:

| |
|---|
| Remuneración: 1.000.000 líquido sujeto al Código del Trabajo. |
| Plazo de postulación: Hasta el 24 de Enero. |
| Postulaciones al correo electrónico: https://forms.gle/dcd4YAduFXyXqTYs8 |