



Proceso de Selección Corporación Municipal de Valparaíso **Encargado/a de Compras Públicas de Droguería del Área de** **Salud.**

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

La Corporación Municipal de Valparaíso para el Desarrollo Social busca un/a Encargado/a de Compras Públicas de Droguería del Área de Salud.
El cargo reporta directamente al Director/a Técnico de Droguería del Área de Salud. El contrato es Estatuto APS Ley 19.378, de plazo fijo por tres meses, sujeto a evaluación de desempeño para su continuidad, en jornada de 44 horas.

FUNCIONES PRINCIPALES

- 1- **Realizar el proceso de Gestión de Compras y Suministros:** Ejecutar los procesos de adquisiciones a través de Licitaciones, Compra Ágil, Convenio Marco, Trato Directo, para contratos de suministro u otros cuando sea necesario mediante la plataforma de Mercado Público, según normativa vigente.
- 2- **Gestionar los procesos de control administrativos y financieros:** Supervisar el cumplimiento de las funciones del personal a cargo. Elaborar listado de proveedores críticos para Droguería. Mantener información actualizada sobre deuda a proveedores, pagos a proveedores y la situación de pagos pendientes, reportando mensualmente a Dirección de Finanzas la información priorizada. Supervisar control de gasto asociado a convenios.
- 3- **Control de inventarios:** Supervisar el inventario general de todos los bienes muebles, equipos de oficina e insumos de Droguería, gestionando el registro y control de recepciones y actas de baja cuando se emitan.
- 4- **Mantener un ambiente respetuoso de trabajo:** Colaborar permanentemente en el desarrollo y mantención de un adecuado clima laboral, siguiendo protocolos, reglamentos y normativas institucionales y la legislación vigente, promoviendo ambientes de respeto entre pares, usuarios y superiores jerárquicos. Por otra parte, debe realizar las funciones indicadas por su jefatura directa en base a las responsabilidades del cargo.

CONOCIMIENTOS PRINCIPALES

- 1- Principios generales de la ley de Transparencia, Lobby y Probidad Administrativa.
- 2- LEY 19886, sobre Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros Y Prestación De Servicios y sus reglamentos.
- 3- Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
- 4- Normas de la Administración Financiera del Sector Público.



5- Herramientas Financiero-Contables.
6- Contabilidad Presupuestaria Pública y Privada.
7- Procesos de licitación y compras bajo la normativa vigente de Mercado Público.
8- Administración y Gestión de Personas.
9- Estatutos Administrativos Ley 18883 y Ley 19378.
10- Microsoft Office Nivel Intermedio.

COMPETENCIAS

1- Compromiso.
2- Respeto.
3- Responsabilidad.
4- Capacidad de Planificación y Organización.
5- Conducción de Personas
6- Colaboración
7- Autocontrol
8- Tolerancia a la Presión

REQUISITOS:

1- Título Profesional Título Profesional en carreras de las ciencias de la administración, como por ejemplo, Contabilidad y Auditoría, Administración Pública, Ingenierías en Recursos Humanos, Comercial, Administración de Empresas o afín, otorgado por una Universidad reconocida por el Estado o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
2- Experiencia profesional no menor a 2 años en áreas de adquisiciones, auditoría, contabilidad y/o abastecimiento en instituciones del sector público y/o privado (excluyente).
3- Experiencia laboral no menor a 1 año en licitación o auditorías en compras públicas (deseable).
4- Curso de inducción a las Compras Públicas o certificación como comprador de Mercado Público, vigente o en proceso de revalidación (excluyente).
5- Curso de capacitación en Liderazgo (deseable).
6- Curso de capacitación en Probidad (deseable).
7- Cumplir con los requisitos de ingreso a la administración pública y no encontrarse afecto a causales de inhabilidad.

CONDICIONES GENERALES:

Remuneración: El cargo vacante es grado 15, categoría B Ley 19.378 APS.
Plazo de postulación: Hasta el martes 23 de mayo a las 23:59.
Postulaciones: https://forms.gle/ccdbaiUW5kiknHbK7